

Materiały cyfrowe należy dostarczyć przy użyciu:

- protokołu FTP wskazany serwer: ftp.drukarniaperfekt.pl lub ftp2.drukarniaperfekt.pl. W przypadku konieczności zachowania odrębności materiałów dane umożliwiające dostęp do serwera – login (nazwa użytkownika) i hasło są przekazywane na Państwa życzenie przez Dział Obsługi Klienta,
- na najpopularniejszych nośnikach danych cyfrowych formatowanych na systemach PC lub Mac (CD-ROM lub DVD).

Drukarnia unika pobierania plików z serwera Klienta oraz przesyłania plików pocztą elektroniczną (e-mail).

Do materiałów cyfrowych należy dołączyć:

- spis wszystkich stron/części z wyszczególnieniem reklam lub stron zawierających reklamy,
- makietę – wydruki czarno-białe lub kolorowe z zaznaczeniem numerów stron.

Drukarnia zaleca stosowanie nazewnictwa wg poniższych zasad:

- **okładka** – numeracja rzymska ze słowem/skrótem np.: okładka_I, okl_IV,
- **wyklejka** – numeracja arabska ze słowem/skrótem np.: wyklejka_1, także w przypadku pozycji z wyklejką własną (tj. stanowiącą element wkładu),
- **wkład** – numeracja arabska ze słowem/skrótem np.: str_1-32, str_1-120, jako wkład traktujemy także np. reklamy, ilustracje które są wliczane w numerację stron,
- elementy dodatkowe dołączane do broszury, książki nie stanowiące numeracji wkładu tj. **ulotki, reklamy, wklejki, przyklejki, nakładki, ilustracje, inserty** – opis zgodny z zastosowaniem i miejscem w np.: rekl_po_str_25, w tym przypadku wymagana jest makietka lub opis nie stwarzający wątpliwości,
- **tytuł** pozycji lub skrót tytułu np.: atlas_swiatea, pr_podat itp.
- **serie / kolekcje** – kolejne tomy oznaczamy słowem/skrótem i liczbą np.: tom1, cz3,
- **poprawki** – przysyłane poprawki powinny zawierać nazwę poprawianego elementu poprzedzonego słowem/skrótem np.: popr_okl_I, popr_str_32, w przypadku kolejnej poprawki tego samego elementu należy dołączyć nr poprawki np.: popr2_okl_I,

Strony powinny być przygotowane w postaci plików:

- Postscript level 1, 2 lub 3 (separowane lub kompozytowe),
- PDF 1.2 do 1,6 (separowane lub kompozytowe),
- PDF/X-1a:2001, PDF/X-3,
- PDF 1,5 (separowane lub kompozytowe; pliki nie mogą posiadać warstw i kompresji JPEG 2000),
- EPS,
- TIFF.

Drukarnia zaleca pliki kompozytowe. Przygotowane w skali 1:1 i orientacji: Portret. Dopuszczalne jest stosowanie zarówno plików kompozytowych jak i rozseparowanych w tej samej publikacji.

Do generowania separacji/kompozytu należy używać profilu ICC dostosowanego do grupy papieru na której odbywa się realizacja zamówienia zgodnie z normą ISO 12647-2:2004. Profil ICC udostępni Dział Obsługi Klienta. Należy stosować profile zalecane przez Drukarnię.

Maksymalne nafarwienie (TAC lub TIL) nie powinno przekraczać:

- 330% dla papierów powlekanych,
- 300% dla papierów niepowlekanych.

W przypadku przekroczenia wartości maksymalnego nafarwienia dla danego papieru drukarnia zastrzega sobie prawo do optymalizacji składowych CMYK w celu zachowania właściwej jakości druku lub **zalecenie poprawienia materiałów przez Klienta**.

Drukarnia nie bierze odpowiedzialności za poprawność przeniesienia na formy drukowe plików przygotowanych niezgodnie z powyższymi zaleceniami oraz zawierających obiekty pochodzące bezpośrednio lub pośrednio z programu CorelDraw lub AutoCad. Ma również prawo odmówić przyjęcia plików wykonanych niepoprawnie.

Wszystkie dodatkowe operacje mające na celu dostosowanie plików do zgodności ze specyfikacją i wszystkie zmiany wykonane przez Drukarnię na życzenie Klienta traktowane są jako usługa dodatkowa za opłatą.

Rozdzielczość zdjęć zawartych w plikach cyfrowych:

- minimalna – 250 dpi,
- optymalna – 300 dpi,
- najwyższa – 350 dpi.

Drukarnia dokona automatycznego zmniejszenia rozdzielczości wszystkich obrazów kolorowych i grayscale o rozdzielczości wyższej niż 350 dpi do rozdzielczości 300 dpi. Przesłanie grafiki o niższej rozdzielczości niż minimalna oznacza akceptację na obniżenie jakości reprodukcji danego zdjęcia.

Elementy graficzne strony nie mogą zawierać dołączonych profili ICC (brak zatagowanych profili).

Elementy graficzne strony nie mogą zawierać dołączonych komentarzy OPI (Open Prepress Interface).

Za termin dostarczenia materiałów cyfrowych uważa się czas dostarczenia kompletnych, nie wymagających poprawy, materiałów.

Niedotrzymanie terminu dostarczenia materiałów cyfrowych może spowodować opóźnienie ekspedycji gotowego produktu, za które Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku wątpliwości prosimy o przesłanie plików próbnych i kontakt z Działem Obsługi Klienta.

W przypadku rozpoczęcia współpracy przysyłanie plików próbnych jest obowiązkowe.

WZORZEC KOLORYSTYCZNY (PROOF)

Zalecane jest dołączanie przez Klienta proofa certyfikowanego do każdej strony.

Proofy powinny być wykonywane z plików zatwierdzonych przez Klienta do druku.

Do wykonania proofa należy zastosować profil ICC i podłoże zgodne z surowcem na którym będzie drukowane zlecenie wg normy ISO 12647-2:2004. W przypadku papierów powlekanych może to być profil np. ISOcoated v2 (FOGRA 39), a w przypadku papierów nie powlekanych może to być profil np. ISOuncoated (FOGRA 47).

Na każdym proofie musi się znajdować pasek kontrolny i prawidłowa certyfikacja wg standardu UGRA/Fogra. Brak certyfikacji zmniejsza wartość takiego proofa jako wzorca kolorystycznego i uniemożliwia wykorzystanie go jako materiału wzorcowego – w takim przypadku Drukarnia wykonuje własny proof certyfikowany i **uprzedza Klienta o tym fakcie**.

Ocena kolorystyczna wzorca kolorystycznego powinna się odbywać wyłącznie na stanowiskach ze znormalizowanym oświetleniem zgodnym z normą ISO 3664:2009

W przypadku akceptacji druku przez Klienta materiałem wzorcowym dla maszynisty staje się arkusz zaakceptowany i podpisany przez Klienta.

Jeżeli Klient nie dostarczy proofów i/lub nie będzie obecny przy akceptacji arkusza przy maszynie drukującej Drukarnia zastrzega sobie prawo do wykonania własnego wzorca (certyfikowanego), który pozwoli na utrzymanie standardów jakości druku zgodnych z normą ISO 12647-2:2004

Druki z poprzednich edycji, tomów, części itp. – także zaakceptowane przez Klienta przy maszynie drukującej – nie stanowią wzorca kolorystycznego a mogą stanowić jedynie punkt odniesienia dla maszynisty. Stosowanie tego rodzaju materiału wzorcowego wiąże się z możliwością uzyskania odmiennej kolorystyki z powodu np. braku informacji o przygotowaniu materiałów do druku, technologii procesu drukowania, starzenia się surowca, warunków przechowywania itp.

Stosowanie certyfikowanego wzorca kolorystycznego przy każdym zleceniu powtarzalnym (edycje, tomy, części itp.) zwiększa do maksimum pożądaną powtarzalność efektu kolorystycznego.

STOSOWANE USTAWIENIA PARAMETRÓW NAŚWIETLANIA FORM DRUKOWYCH

Liniatura, rozdzielczość i kąty rastra są nadawane podczas naświetlania form drukowych. Poniższe dane należy traktować jako informację.

Raster klasyczny:

- kąty rastra stosowane w drukarni wynoszą odpowiednio: K-105°, C-165°, M-45°, Y - 0°, SpotColor - 45°,
- rozdzielczość naświetlania 2540 dpi,
- liniatura jest zależna od jakości papieru: papiery niepowlekane – 150 lpi, papiery powlekane – 175 lpi,
- Kształt rastra: eliptyczny.

Raster stochastyczny:

- raster Stochastic Screening Starter – Print Ready,
- wielkość plamki 30 µm.

KILKA ZASAD PRZYGOTOWANIA PLIKÓW

Każda strona powinna posiadać równe spady o wielkości co najmniej 3 mm ze wszystkich stron.

Ważne elementy tekstowe lub graficzne powinny znajdować się w odległości nie mniejszej niż 5 mm od linii cięcia.

W przypadku **opraw klejonych i szyto-klejonych** należy pamiętać, że 2 i 3 strona okładki oraz pierwsza i ostatnia strona wkładu będą miały zaklejone 4-5 mm od strony grzbietu przez klejenie boczne, przez co zmniejsza się efektywny format rozkładówek. Jeżeli nie wprowadzona jest korekta to pojawia się zjawisko „wycięcia” fragmentu obrazu spowodowanego zaklejeniem. Przy czym format strony powinien zostać ten sam, zmianie podlega tylko wielkość obrazu na stronie.

W przypadku maszynowego klejenia składki w grzbiecie (na złamywarce) minimalna odległość tekstu i innych elementów graficznych od grzbietu powinna wynosić 6 mm z powodu zjawiska opisanego powyżej.

W **oprawie zeszytowej** występuje zjawisko wypychania składek. Wewnętrzne składki zostają odsunięte od grzbietu o wartości zależne od grubości papieru i numeru składki. Zjawisko to powoduje zmniejszenie efektywnej szerokości strony i przesunięcie zawartości graficznej kolumny co w skrajnym przypadku może doprowadzić do obcięcia elementów graficznych znajdujących się przy zewnętrznej linii cięcia. Aby temu zapobiec należy w programach do składu tekstu zwiększać margines zewnętrzny poszczególnych stron kolejnych składek o wartości podane w tabeli (dane orientacyjne), zachowując pozostałe marginesy oraz wielkość strony.

Składki 16 str	60 g/m ²	70 gm ²	80g/m ²	90 g/m ²
1	-	-	-	-
2	0.5	1.0	1.0	1.0
3	1.0	1.5	1.5	1.5
4	1.5	2.0	2.0	2.0
5	2.0	2.5	2.75	2.75
6	2.5	3.5	3.5	3.5

Wielkość trim box'u (jest to obszar zdefiniowany w formacie PDF, który określa format strony netto - po wydrukowaniu i obcięciu) musi być zgodna z formatem strony netto.

Niedopuszczalne jest wypuszczanie ilustracji kilka milimetrów na sąsiednią stronę ze względu na tolerancję wykonania złamu i oprawy.

Minimalny stopień pisma drukowanego jednym kolorem wynosi:

- dla krojów jednoelementowych 6 pt,
- dla krojów dwuelementowych 7 pt.

Minimalny stopień pisma drukowanego więcej niż 1 kolorem lub w kontrze wynosi:

- dla krojów jednoelementowych 8 pt,
- dla krojów dwuelementowych 10 pt.

Najmniejsza dopuszczalna grubość linii to 0,2 pt. Linie wykonane w kontrze lub w więcej niż jednym kolorze powinny mieć grubość nie mniejszą niż 0,75 pt.

W celu uzyskania większej głębi czarnego w obszarach apli należy generować go z 4 kolorów. Zalecane składowe to C-70%, M-60%, Y-60%, K-95% dla papierów powlekanych (błysk, mat) i C-50%, M-40%, Y-40%, K-95% dla papierów niepowlekanych (offset).

Czarne teksty o na kolorowym tle (CMYK) muszą być nadrukowane (Overprint). Wyjątek stanowią czarne teksty na kolorach metalicznych, gdzie należy zastosować wybranie (Knockout).

W celu uniknięcia niedokładności pasowania należy tworzyć zalewki (trapping), czyli minimalne nałożenie kolorów na siebie. W przypadku plików kompozytowych, preferowanych przez Drukarnię, klient powinien wykonywać zalewki. Zalecana wartość zalewek to 0,05 mm (0,144 pt).

W przypadku tekstu w kontrze na czarnym tle z 4 kolorów zalecane są ujemne zalewki dla kolorów CMY o wielkości 0,17 mm (0,5 pt).

W przypadku zastosowania w druku farby „metalicznej” wykonywana jest podlewka CMYK w stronę koloru metalicznego.

Wszystkie elementy graficzne strony muszą być przygotowane w przestrzeni barwnej CMYK. Elementy graficzne i zdjęcia przygotowane w innych przestrzeniach barwnych takich jak RGB czy Lab są niedopuszczalne, a pliki zostaną uznane za nieprawidłowo przygotowane. Wszystkie stosowane kolory dodatkowe (spot colours) np. systemu Pantone® muszą być zamienione na CMYK. Kolory dodatkowe mogą być stosowane tylko po uzgodnieniu z Działem Obsługi Klienta.